



STIFTAD 7 NOVEMBER 1950

Svenska Vinthundklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN



Anvisningar för lure coursing-prov

Version	Ändringar/Kommentarer	Gjort av	Datum
R1.3	Omarbetat dokument med avseende på 5-årsrevidering 2017	PKLC	2017.01.01



Innehåll

1.	Provkommittén lure coursing (PKLC)	3
2.	Lure Coursing-klubb	3
2.1	Lure Coursing-klubbens ansvar	3
3.	Lure Coursing-verksamhet	4
3.1	Allmänt	4
3.2	Prov.....	5
3.3	Träning.....	5
4.	Lure coursing-licens	5
5.	Funktionärer	6
5.1	Provledare.....	6
5.2	Lure-pilot.....	6
5.3	Starter	6
5.4	Sekreterare.....	7
5.5	Lure coursing-domare	7
5.6	Träningsansvarig.....	7
5.7	Licensgivare	8
5.8	Överdomare	8
5.9	Registrator.....	8
6.	Utbildning och krav på lure coursing-funktionärer	8
6.1	Allmänt	8
6.2	Ansökan	8
6.3	Allmänna antagningskrav	8
6.4	Grundkurs om det som reglerar lure coursing-verksamheten	8
6.5	Utbildning av licensgivare	9
6.5.1	Licensgivare	9
6.5.2	Utbildare av licensgivare	9
6.6	Utbildning av domare	9
6.6.1	Specifika antagningskrav	9
6.7	Utbildning av lure-pilot	9
6.7.1	Specifika antagningskrav steg 1	9
6.7.2	Specifika antagningskrav steg 2	10
6.7.3	Pilotutbildare	10
6.8	Utbildning av starter	10
6.8.1	Specifika antagningskrav	10
6.8.2	Starterutbildare	10
6.9	Utbildning av sekreterare	10
6.9.1	Specifika antagningskrav steg 1	10
6.9.2	Specifika antagningskrav steg 2	10
6.9.3	Sekreterarutbildare	10
7.	Avauktorisering	10
8.	Sprinterklass för whippet och italiensk vindhund	11
8.1	Whippet	11
8.2	Italiensk vindhund	11
8.3	Klassindelning på EM	11
9.	Ändring av anvisningar	11



1. Provkommittén lure coursing (PKLC)

1. PKLC består av följande funktioner:
 1. Ordförande
 2. Vice ordförande
 3. Kassör
 4. Sekreterare
 5. Registratorer
 6. Ledamöter
2. PKLC konstitueras inom SVVK, förutom ordförande och kassör som utses av HS.
3. SvVK/HS utser en valberedning som tar fram förslag på personer att ingå i PKLC.
4. PKLC utses årligen av HS på förslag av valberedningen enligt § 2.
5. Ordföranden i PKLC, eller av PKLC utsedd person som är medlem i PKLC, adjungeras till HS, när HS behandlar lure coursing-frågor.
6. PKLC ansvarar för att senast 1 mars sammanställa provprogram för nästkommande verksamhetsår. Av programmet ska framgå vilken lure coursing-klubb som arrangerar, tidpunkt och provplats (ort) samt om provet är nationellt eller internationellt. HS fastställer programmet och ansöker om prov hos SKK.
7. PKLC sammanställer programmet utifrån lure coursing-klubbs önskemål. Om konflikt mellan lure coursing-klubbs önskemål uppstår har PKLC slutlig rätt att fatta beslut om programmet samt vilka domare som dömer de olika proven.
8. Lure coursing-klubb kan ansöka hos PKLC om byte av provdatum samt provplats. PKLC kan besluta om byte under förutsättning att det ursprungliga provet ej kan genomföras på grund av force majeure.
9. PKLC:s verksamhet finansieras huvudsakligen med inkomna licensavgifter och stambokföringsavgifter.
10. PKLC ska ta emot motioner och remittera dessa till berörda parter, samt sammanställa remissvar och rekommendera beslut till HS.
11. PKLC bör anordna en domarkonferens en gång per år.
12. PKLC ska arkivera och sammanställa skadestatistik.
13. PKLC ska ta fram en poängberäkningsmall som grund för kvalifikation till European Championship och se till att poängberäkning genomförs på årsbasis.
14. PKLC ansvarar för att registrera alla provresultat i en databas. Läsning av resultat i databasen ska vara tillgängligt för medlemmar i SvVK.
15. PKLC ansvarar för att ha en hemsida som presenterar lure coursing, aktiviteter m.m.

2. Lure Coursing-klubb

2.1 Lure Coursing-klubbens ansvar

1. Arrangerande lure coursing-klubb ska till PKLC senast den tidpunkt som PKLC fastställer ansöka om tidpunkter då de önskar arrangera nationella prov/internationella prov.
2. Ska skicka resultat och katalog för utländska hundar för central registrering inom två veckor efter tävlingen till registratorerna.



3. Ska tillhandahålla resultat och katalog till de domare som tjänstgjort på provet.
4. Ska kontrollera att alla deltagare är medlemmar i SvVK eller motsvarande utländsk organisation vid anmälan till prov eller senast vid incheckningen på provdagen.
5. Träningar samt inmätningstillfällena som lure coursing-klubb arrangerar måste annonseras och vara öppna för alla medlemmar i SvVK. Annonsering måste ske minst 2 dagar innan träningstillfället på klubbens ordinarie annonsplats.
6. Arrangemang av någon klubb associerad med SvVK, där möjlighet att få licens ges, ska vara öppna för alla hundar som har rätt att erhålla licens enligt kapitel 3. Om arrangören ej är en lure coursing-klubb ska arrangören ansöka om dispens för att få ge licens vid arrangemanget. Dispens söks hos PKLC. Alla arrangemang av detta slag ska annonseras på arrangörens ordinarie plats för annonsering av arrangemang.
7. Ansvarar för att det finns markägarintyg för prov-/träningssplatsen och att detta skickas in till registrator samt anmäler till den lokala polismyndigheten att prov ska anordnas.
8. Ansvarar för att skadeanmälan upprättas i samband med att en hund skadar sig på prov, träning eller därvid jämförbar aktivitet. Denna bestämmelse gäller oavsett hur skadan uppkommit.
9. Lure coursing-klubb ansvarar för att organisera utbildning för funktionärer.

3. Lure Coursing-verksamhet

3.1 Allmänt

1. För att få delta i lure coursing-verksamheten måste "Deltagares ansvarsförbindelse Lure Coursing" undertecknas och lämnas till ansvarig lure coursing-klubb. För att få delta måste man även vara medlem i Svenska Vinthundklubben. Undantagna är nybörjare som får prova på vid ett träningstillfälle utan krav på medlemskap.
2. Deltagande sker på egen risk. Varken SvVK eller lure coursing-funktionärer kan ställas till ansvar för skada som uppstått till följd av lure coursing-verksamheten.
3. För skada, som orsakas av hund, ansvarar dess ägare enligt lag (SFS 2007:1150) om tillsyn över hundar.
4. Deltagaren är skyldig att betala fastställda avgifter. Ansökan om återbetalning av anmälningsavgift skall ha inkommit till arrangerande lure coursing-klubb senast 14 dagar efter provdatum.
5. Om det är varmare än 26°C får hundarna bara springa ett lopp under den dagen. Överstiger temperaturen +30°C får hundarna inte springa lure coursing alls. Temperaturen ska mätas i skugga på fältet.
6. Munkorg ska bäras av alla hundar under lopp. Munkorg ska sättas på senast innan hunden kommer in på lure coursing-fältet och ska vara på till dess hunden lämnat fältet efter genomfört lopp. Munkorgarna får inte förhindra hundarnas andning eller sikt. Munkorgen ska vara av godkänd FCI-standard.
7. Luren bör vara ungefär 40 cm lång och skall bytas så att den håller en konstant och hög kvalitet under hela provet. Speciellt viktigt är detta vid klasser med många starter, luren kan bytas under pågående klass.



3.2 Prov

1. Hunden ska ha officiell lure coursing-licens, om inte ska ägaren ha skickat in ansökan om licensbok till registrator vid anmälan till prov.
2. En ensamlottad hund kan, om den tävlande hundens ägare önskar, med fördel få springa ihop med en stödhund. Stödhunden måste ha licens men får inte vara anmäld till provet. Det måste vara samma ras på hundarna. Om loppen är könsdelade måste stödhunden vara av samma kön. Stödhunden springer utan täcke.

3.3 Träning

1. Vid träning ska det finnas en träningsansvarig på plats, denne har det övergripande ansvaret under träningstillfället.
2. Träningsansvarig funktionär ska se till att länsstyrelsens tillstånd finns tydligt anslaget. Träningsansvarig har också ansvar för att träningsplatsen har godkänt markägarintyg samt att nya deltagare fyller i ansvarsförbindelsen.
3. Träningstillfällen arrangerade av lure coursing-klubb ska vara öppna för samtliga raser som SvVK av SKK tilldelats ansvar för.
4. Ansvarig pilot ska ha godkänt steg 1 av pilotutbildningen.
5. Hundar yngre än 12 månader får endast springa kortare raksträckor i syfte att skola in hunden i lure coursing.
6. Deltagarna är skyldiga att följa träningsansvarigs anvisningar.
7. Löptik bör inte springa på träning. Arrangören äger rätt att besluta om löptik får delta på träning.

4. Lure coursing-licens

1. Lure coursing-licens tilldelas hund som sprungit tre godkända licenslopp.
2. Det sista licensloppet får ej springas om hunden är yngre än 18 månader. Undantag gäller för cirneco dell'etna, podengo portugês médio/pequeno, basenji, whippet och italiensk vinthund där gränsen är 15 månader.
3. Licenslopp måste genomföras vid minst två olika träningsdatum samt godkännas av minst två olika licensgivare.
4. Licensgivare bör ej tjänstgöra som annan funktionär vid bedömning av licenslopp.
5. Resultatet för varje licenslopp (både godkända och icke godkända) ska dokumenteras kronologiskt på blanketten "Ansökan om licensbok".
6. Hundägaren ska lämna in blanketten "Ansökan om licensbok" till licensgivaren/domaren innan licenslopp genomförs.
7. De tre godkända licensloppen får inte genomföras med samma stödhund. Loppen bör om möjligt genomföras med stödhund av båda kön. Stödhunden behöver inte vara av samma ras.
8. I första hand bedömer domaren/licensgivaren att hunden har fysiska förutsättningar. Hunden ska också klara av passeringar och springa utan att störa den andra hunden.
9. Hundar importerade tillsammans med en licensbok måste springa ett licenslopp i Sverige för att erhålla svensk licensbok.
10. Officiell licensbok ska lösas ut av ägare till hund senast 12 månader efter godkänd licenstagning. Om så ej sker krävs ett nytt licenslopp för utfärdande av lure coursing licens.
11. Licensboksnummer är i den svenska licensboken detsamma som registreringsnumret.



5. Funktionärer

1. Följande funktionärer ingår i lure coursing-verksamheten:
 1. Provledare
 2. Lure-pilot
 3. Starter
 4. Sekreterare
 5. Domare
 6. Träningsansvarig
 7. Licensgivare
 8. Överdomare
 9. Registrator
2. Arrangerande lure coursing-klubb ska vid officiella prov utse auktoriserade funktionärer enligt 1 punkt 1-5.
3. En person kan ha flera funktioner, dock inte domare eller provledare. Om det finns tillräckligt med funktionärer på plats bör varje funktionär endast inta en funktionärsroll.

5.1 Provledare

1. För att en person ska kunna utses till provledare måste personen i fråga ha genomgått funktionärsutbildning samt ha lång erfarenhet inom lure coursing-verksamhet.
2. Har det övergripande ansvaret för lure coursing-provets genomförande under provdagen.
3. Beslutar i frågor där ej annat anges i regelsamlingen.
4. Anvisar plats för åskådare och provdeltagare så att de inte stör pågående lopp, och ser till att provområdet tydligt markeras.
5. Hanterar protester enligt regelsamlingen och ser till att protestavgifter medföljer.
6. Ser till att länsstyrelsens tillstånd finns tydligt anslaget.
7. Provledare godkänner att stödhund vid ensamlopp uppfyller ställda krav.

5.2 Lure-pilot

1. Ansvarar för att banan byggs samt kör erforderligt antal testlopp. Kontrollerar banläggningen i samråd med provledare och domarna så att hundarnas säkerhet inte på något sätt äventyras.
2. Ska före första start komma överens med startern och domarna hur starttecken och tecken för start av trasan ser ut.
3. Ser till att stoppa trasan i alla lägen där hundarnas säkerhet äventyras.
4. Lure-pilot bör inte bytas ut under pågående ras alternativt kön. En lure-pilot bör inte köra mer än 40 lopp i rad.

5.3 Starter

1. Har befälet vid starten och ska se till att starten kan ske snabbt och effektivt.
2. Ska före första start komma överens med lure-piloten och domarna hur starttecken och tecken för start av trasan ser ut.
3. Ska kontrollera att munkorgar och täcken sitter som de ska. Starter kontrollerar att munkorg på startande hund uppfyller kraven i kapitel 3.1 § 6. Starter ska också informera deltagare om var munkorg får tas av.
4. Ska kontrollera att eventuell lindning av sporrar är gjord enligt reglerna.



5. Ska direkt efter genomfört lopp meddela domare i fall tjuvstart eller försening av start har skett.
6. Ska kontrollera trasan före varje start och vid behov byta ut eller komplettera densamma.
7. Deltagande hund får ej hämtas från fältet innan klartecken givits från starter.

5.4 Sekreterare

1. Ska före prov samla in licensböckerna och kontrollera om licensen är aktuell och att hunden inte är diskvalificerad att delta i provet.
2. Ska fastställa att ID-märkning på deltagande hund överensstämmer med licensboken. Kontroll kan ske genom stickprov.
3. Ska ombesörja lottning.
4. Ska skriva mätningsprotokollet vid inmätning av whippet och italiensk vinthund och föra in resultatet i licensboken samt skicka mätningsprotokollet till registratör för registrering.
5. Ska föra in utställningsmerit i licensbok efter kontroll mot utdrag ur SKK:s hunddata eller kritikklapp.
6. Lure coursing-klubb ska utse en sekreterare som har ansvar för kontrollen av de officiella resultatlistorna mot domarprotokollen. Den ansvarige sekreteraren ska signera protokollen och sända dessa, tillsammans med resultatlistor och katalog, till registratör senast 14 dagar efter avslutat prov.

5.5 Lure coursing-domare

1. Ska kontrollera banläggningen tillsammans med provledare och piloterna i god tid före provets början.
2. Ska poängsätta hundarna efter gällande regler.
3. Anser någon av domarna att den inte kan bedöma båda hundarna på ett fullgott sätt ska loppet köras om.
4. Ska avbryta lopp eller ställa in prov om det finns risk för skada på någon part.
5. Vid poängsättning under 50% ska poängsättningen motiveras med en kommentar i domarprotokollet.
6. Domarens poängsättning av de enskilda delmomenten är officiell uppgift
7. Får besluta om tilldelning av lure coursing-licens enligt kapitel 4.
8. Ska auktorisera lure-piloter.
9. Är slutgiltigt ansvarig för kontrollen och utformningen av banläggningen så att hundarnas säkerhet inte på något sätt äventyras. Domaren har därigenom det yttersta mandatet att besluta om banläggningen.
10. Det rekommenderas starkt att alla domarna deltar vid domarkonferenser för lure coursing-domare.

5.6 Träningsansvarig

1. Ska, i samråd med hundägare, registrera skador som uppkommer på hundar under träning och rapportera dessa till PKLC.
2. Är ansvarig för att aktuellt markägarintyg finns för den plats träning sker på.
3. Ska anslå länsstyrelsens tillstånd väl synligt på träningsplatsen.
4. Ska gå igenom med nya deltagare hur lure coursing går till och informera om aktuella bestämmelser.
5. Är ansvarig för att nya deltagare fyller i blankett om ansvarsförbindelse.



6. Är ansvarig för att avvisa hund som ej är lämplig för att genomföra lopp

5.7 Licensgivare

Får besluta om tilldelning av lure coursing-licens enligt kapitel 4.

5.8 Överdomare

1. Överdomarna ska vara tre till antalet. De nomineras av PKLC till HS som tar beslut om tillsättandet. Mandatperiod för överdomare är tre år med möjlighet för ett obegränsat antal förlängningar. Överdomarnas mandatperioder ska vara synkroniserade så att bara en av överdomarposterna är öppen för tillsättning.
2. Överdomarna är ansvariga för att ta fram underlag till utbildningsmaterial för utbildning av lure coursing-domare och genomföra denna utbildning.
3. Ska fungera som arbetsutskott gentemot övriga domarkåren.
4. Överdomarna föreslår till HS om eventuell auktorisering efter vederbörlig utbildning av en domaraspirant. Två av tre överdomare måste vara eniga om beslutet. Domarbevis utfärdas av HS.

5.9 Registrator

1. Registrator ansvarar för registreringar av resultat.
2. Ska registrera uppgifter om hundarnas identitet och licenser.
3. Ska registrera förnyade licenser.
4. Ska till SKK sända in resultat och katalog från officiella prov.
5. Utfärdar årsmärken och licensböcker. I samband med utfärdandet kontrollerar registrator medlemskap i SvVK.

6. Utbildning och krav på lure coursing-funktionärer

6.1 Allmänt

En person kan bli funktionär efter att denne ansökt hos, och fått sin ansökan beviljad av PKLC. PKLC beviljar eller avslår en ansökan i enlighet med nedan ställda krav samt intyg från godkänd utbildare.

6.2 Ansökan

1. Ansökan om att bli lure coursing-funktionär sänds till PKLC:s sekreterare. Ett intyg om genomgången utbildning av godkänd utbildare ska bifogas ansökan.
2. Domarutbildningsansökan skickas till HS sekreterare. Domaransökan ska skickas ut på remiss av HS till rasklubbarna och PKLC. PKLC ska skicka det vidare till lure coursing-klubb.

6.3 Allmänna antagningskrav

1. Medlemskap i SvVK är obligatoriskt. Personer som antas ska ha visat att de accepterar och följer SKK:s och SvVK:s regler och stadgar i sin hundhållning och i övrigt.
2. Personer som erhållit anmärkningar från SKK:s disciplinnämnd, kan inte antas. Tidsbegränsning gäller enligt SKK:s regler.

6.4 Grundkurs om det som reglerar lure coursing-verksamheten

1. Genomgång av regler, anvisningar, länsstyrelsens tillstånd, tillämpliga SKK-regler, författningar mm.
2. Denna kurs kan hållas av alla som genomgått funktionärsutbildning.



6.5 Utbildning av licensgivare

6.5.1 Licensgivare

En person kan bli licensgivare efter att ha utbildats av en person som är godkänd licensgivare enligt punkt 6.4.2

6.5.2 Utbildare av licensgivare

Kan ansökas om hos PKLC utan särskilt intyg.

6.6 Utbildning av domare

6.6.1 Specifika antagningskrav

1. Ska ha stor personlig integritet och omvittnat gott omdöme.
2. Personer som antas ska ha visat ett mångårigt intresse för lure coursing-sporten genom deltagande i prov och träningar. Personen ska ha visat både deltagande och en positiv framtoning genom hjälp och stöd till funktionärer.
3. Övriga krav är att personen:
 - ska ha pilotutbildning steg 2
 - ska ha sekreterarutbildning steg 1
 - ska ha tjänstgjort som sekreterare vid två prov
4. Ansökan med bifogad CV ska skickas in till den egna lure coursing-klubben. Lure coursing-klubben vidarebefordrar ansökan med utlåtande till överdomarna på vilka ansvaret ligger att driva ärendet vidare. Lure coursing-klubben skickar även kopia till PKLC.

6.7 Utbildning av lure-pilot

1. Funktionen är uppdelad i två steg. Steg 1 för att få tjänstgöra självständigt på träningar och steg 2 för att tjänstgöra som pilot vid officiella prov. Piloter i steg 1 får övervaka pilotaspiranter vid övningskörning. Pilotutbildare godkänner piloter för steg 1 och 2.
2. Utbildning för steg 1. Under steg 1-utbildningen ska eleven ha varit med och riggat lure coursing-maskinen, fått erfarenhet som maskinvakt, samt byggt en bana tillsammans med en erfaren pilot eller domare. Erfarenhet från att köra 4-hjuling är bra. Eleven ska även ha gått parallellt med en erfaren pilot (mentor) som berättar hur man lägger upp körningen av ett lopp beroende på vilken ras som ska springa och hur banan ser ut.
3. När det sista steget ovan är avklarat kan eleven börja prova på hur det känns att köra en maskin. Några tomlopp först och sedan med ensamhund. Man bör så fort tillfälle ges köra båda typerna av maskin (el- och bensinmaskin). Efter denna inledande del skall eleven vara med på så många träningar som möjligt för att få kunskap om hur maskinen fungerar på olika underlag och banlängder.
4. Utbildning för steg 2. När samtliga delar i steg 1 är genomförda och mentor och pilotelev känner sig mogna så kör eleven upp för en domare under ett prov eller en träning. Vid detta tillfälle skall det finnas hundar av olika raser och tillräckligt antal så att det blir minst ett tjugotal uppkörningslopp.

6.7.1 Specifika antagningskrav steg 1

Personer som antas ska ha visat intresse för lure coursing-sporten genom deltagande i prov och träningar. Personen ska ha visat både deltagande och en positiv framtoning genom hjälp och stöd till funktionärer. Godkänt resultat på grundkursen.



6.7.2 Specifika antagningskrav steg 2

Ska ha pilotutbildning steg 1, samt ska ha erfarenhet som fältfunktionär från minst 2 prov.

6.7.3 Pilotutbildare

Kan ansökas om hos PKLC om man är pilot steg 2. Inget särskilt intyg behövs.

6.8 Utbildning av starter

Utbildningen genomförs i två delar, dels en teoretisk, dels en praktisk del ute på banan.

6.8.1 Specifika antagningskrav

Antagningskrav är godkänt resultat på grundkursen.

6.8.2 Starterutbildare

Kan ansökas om hos PKLC om man är utbildad starter. Inget särskilt intyg behövs.

6.9 Utbildning av sekreterare

1. Utbildningen genomförs i två delar, dels en teoretisk, dels en praktisk på ett prov.
2. Funktionen är uppdelad i två steg. Steg 1 för att få sitta som officiell sekreterare på prov och steg 2 får handleda sekreteraraspiranter samt kontrollera de officiella resultatlistorna innan de skickas för registrering.

6.9.1 Specifika antagningskrav steg 1

Antagningskrav är godkänt resultat på Grundkursen.

6.9.2 Specifika antagningskrav steg 2

1. Ska ha sekreterarutbildning steg 1
2. Ska ha erfarenhet som sekreterare på minst 2 prov.

6.9.3 Sekreterarutbildare

Kan ansökas om hos PKLC om man har sekreterareutbildning steg 2. Inget särskilt intyg behövs.

7. Avauktorisering

1. HS genom PKLC ska avauktorisera funktionärer som visar brister i förhållande till regler och anvisningar.
2. Funktionärer, förutom domare, som varit inaktiva under mer än två säsonger ska avauktoriseras. Lure coursing-klubb har ansvar för att rapportera inaktivitet till PKLC. Återauktorisering av sådan funktionär sker genom att funktionären utövar sin roll tillsammans med auktoriserad funktionär vid ett tränings- eller provtillfälle.
3. Avauktorisering ska föregås av en skriftlig erinran med kopia till SvVK HS.
4. Avauktorisering av domare och överdomare sker genom beslut av HS.
5. Avauktoriseringsbeslut ska meddelas skriftligen och tydligt motiveras.



8. Sprinterklass för whippet och italiensk vindhund

Sprinterklassen är en klass bara för EM och är en administrativ klass, inga hundar springer i denna klass utom på Europamästerskapen. Ej inmätta Whippet och Italiensk vindhund får ej delta i denna klass.

8.1 Whippet

1. Tikar från 15 månader: högre än 48 cm men max 52 cm
2. Hanar från 15 månader: högre än 51 cm men max 56 cm

8.2 Italiensk vindhund

Tikar och hanar från 15 månader högre än 38 cm men max 41cm

8.3 Klassindelning på EM

1. Klass1: Enligt punkt 2.4.1 i ”Regler för lure coursing-prov”
2. Sprinterklass: Enligt punkt 8.1 och 8.2 ovan

9. Ändring av anvisningar

Vid ändring av anvisningar gäller nedanstående:

1. Förslag till förändringar lämnas in till PKLC. Förslag kan lämnas in både av lure coursing-klubb och enskild medlem.
2. PKLC utarbetar nya anvisningar om behov bedöms föreligga.
3. HS fastställer de reviderade dokumenten.