



STIFTAD 7 NOVEMBER 1950

Svenska Vinthundklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN

Delegeringsordning PKLC

Versions historia

Version	Ändringar/Kommentarer	Gjort av	Datum
1.0	Nytt dokument fastställt vid HS ordinarie möte den 21 augusti 2013.	Jonny Hedberg/Robert Dirksen	2013.08.21
1.1	Punkt 2.8 datum ändrat från 15 juli till 1 juli.	Jonny Hedberg	2013.09.17
1.2	Punkt 1.3 anpassning till anvisningarna och rätt för VKLC att utse en representant till PKLC	Jonny Hedberg	2013.11.19



Innehåll

1. Organisation	3
1.1 Allmänt	3
1.2 Huvudman	3
1.3 Sammansättning	3
1.4 Beslut	4
1.5 Extern expertis	4
1.6 Ekonomi	4
2. Uppgifter/Verksamhet	4
3. Ärendehantering	5
4. Beredning av ärenden	5
5. Mandat	6



1. Organisation

1.1 Allmänt

Detta dokument reglerar verksamheten för Provkommittén lure coursing.

Följande förkortningar används:

- PKLC avser Provkommittén lure coursing.
- SvVK avser Svenska Vinthundklubben.
- HS avser Svenska Vinthundklubbens huvudstyrelse.
- VKLC avser verksamhetsklubb för lure coursing.

1.2 Huvudman

Det är Svenska Vinthundklubbens huvudstyrelse som årligen utser kommittén och därigenom ger den mandat att fatta beslut inom ramen för lure coursing-verksamheten.

Ordförande i PKLC eller av PKLC utsedd person adjungeras till HS när HS behandlar lure coursing-frågor.

Av HS utsedd valberedning ger förslag till HS om lämpliga personer att ingå i PKLC.

Protokoll från PKLC möten skall tillställas HS för godkännande. En aktuell ekonomisk rapport skall bifogas protokollet.

HS/au och PKLC/au skall regelbundet och frekvent ha kontakt gällande den löpande verksamheten.

1.3 Sammansättning

PKLC består av följande funktioner:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Registrator
- Ledamöter
- VKLC har rätt att utse en representant att sitta i PKLC. Skall vara ordföranden, kassören eller sekreteraren VKLC.



PKLC konstitueras inom PKLC, förutom ordförande och kassör som utses av HS.

1.4 Beslut

Beslut fattas i PKLC genom omröstningar och majoritetsbeslut.

Sluten omröstning får genomföras om metoden för detta garanterar att endast ledamot samt ordförande kan rösta och endast avlägga en röst var.

1.5 Extern expertis

PKLC har rätt att tillsätta arbetsgrupper för att arbeta med specifika frågor inom ramen för den verksamhet PKLC är ålagd.

PKLC har rätt att till sig knyta enskilda personer för att få tillgång till expertis, praktisk hjälp och liknande.

1.6 Ekonomi

PKLC förvaltar egen ekonomi för verksamheten. Verksamheten finansieras huvudsakligen med inkomna licensavgifter och stambokföringsavgifter.

2. Uppgifter/Verksamhet

PKLC skall:

1. behandla och besluta i de ärenden som genereras från den löpande provverksamheten.
2. svara på frågor från medlemmar i SvVK om svar kan lämnas direkt och utan vidare hantering.
3. ansvara för att SvVKs lure coursing-regler och anvisningar tas fram och hålls uppdaterade.
4. via SKKs delegat i FCI/CdL se till att dokumenten i punkt 3 ovan är synkroniserade med de internationella reglerna för lure coursing.
5. se till att ev frågor och synpunkter på de internationella reglerna kommer SKKs FCI/CdL delegat tillhanda i god tid före handläggning i CdL.
6. ha det övergripande ansvaret för samtliga internationella prov. För provens genomförande ansvarar respektive VKLC.
7. senast den 15 februari varje år till HS inge verksamhetsberättelse (inklusive en skaderapport) och bokslut samt budget.
8. varje år sammanställa ett förslag till program för nästkommande verksamhetsårs lure coursing-prov. Förslaget ska vara upprättat senast den 1 juli (det internationella programmet skall vara CdL tillhanda senast den 15 augusti). Av programmet ska framgå vilka prov som arrangeras, tidpunkt, plats och arrangerande VKLC för respektive prov, samt om provet är nationellt eller internationellt. Förslaget ska omgående efter upprättande insändas till HS.



9. anordna en domarkonferens för lure coursing-domare en gång per år (rekommendation).
10. ta fram ett system för kvalifikation till European Championship.
11. bevaka att etiska krav upprätthålls i samband med prov- och tävlingsverksamheten där hundars välfärd alltid har högsta prioritet.
12. följa svenska och internationella erfarenheter av olika prov- och tävlingsformer.
13. vid frågor som har internationell koppling alltid rådgöra med SKKs FCI/CdL delegat före eventuella utländska kontakter tas.
14. årligen sammanställa, den av Naturvårdsverket krävda, rapporten över tränings- och tävlingstillfällen.

3. Ärendehantering

1. Ett ärende väcks hos PKLC genom att kommittén självmant väljer att behandla en fråga som ett ärende. Ett ärende kan också väckas av Svenska Vinthundklubbens huvudstyrelse genom att denna ålägger PKLC att hantera ett ärende.
2. PKLC ska självmant väcka ett ärende:
 1. om en medlem i SvVK ställer en fråga till PKLC där svar inte finns att få i gällande regler, stadgar, anvisningar eller liknande dokument.
 2. om Regler för lure coursing-prov kräver att en situation behandlas av PKLC.
 3. om Anvisningar för lure coursing-prov kräver att en situation behandlas av PKLC.
3. När ett ärende väckts ska det utan dröjsmål förses med ett diarienummer och registreras.
4. Registrering av ärenden ska ske i ett av PKLC valt register.
5. En handling upprättad av PKLC ska förses med det datum då handlingen färdigställdes. En inkommen handling ska förses med det datum då handlingen inkom.
6. Register av ärenden och handlingar i ärenden skall på förfrågan av medlem i Svenska Vinthundklubben utan oskäligt dröjsmål göras tillgängligt för denne.
7. PKLC får ta ut skäliga avgifter för eventuell kopiering, postgång och liknande administration i samband med att handlingar görs tillgängliga för en medlem.

4. Beredning av ärenden

1. Ett ärende i PKLC behandlas genom att de ledamöter PKLC beslutar om ansvarar för ärendets beredning och handläggning.



2. Ansvariga ledamöter ska på egen hand eller med hjälp av personer utanför PKLC utreda ärendet i syfte att lämna förslag till beslut.
3. Utredning och beredning av ärendet ska dokumenteras av de som handlägger ärendet. Dokumentationen i ärendet ska anses upprättad när beslut har fattats i ärendet.
4. Den eller de som bereder ärendet ska när utredning är slutförd lämna förslag till beslut och beslutsunderlag till PKLC.
5. Information om ärenden skall efter slutförd handläggning omedelbart delges berörda parter.

5. Mandat

PKLC har följande mandat (beslutsrätt) inom verksamhetsområdet:

1. Rätt att ge förslag till HS gällande prov- och tävlingsregler efter samråd med VKLC och överdomare.
2. Rätt att besluta om tolkning av regler vid protester.
3. Rätt att besluta om kontroll av tävlingsreglernas upprätthållande.
4. Rätt att besluta om utgifter/kostnader upp till 5000 kronor, kostnader överstigande denna summa skall underställas HS/au för beslut.
5. Rätt att i fråga om ärenden som rör funktionärens brott mot SvVKs lure coursing-regler ge förslag till HS gällande påföljder.